

Број: _____

Датум: _____

Мајдани

На основу члана 52. став 2. Статута, Скупштина Ловачког удружења „Јахорина“ Пале на својој сједници одржаној _____ године доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА „ЈАХОРИНА“ ПАЛЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања Скупштине Ловачког удружења „Јахорина“ Пале (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштину сачињавају изабрани чланови Ловачког удружења „Јахорина“ Пале (у даљем тексту: Удружење) на основу члана 46. став 4. Статута и у складу са чланом 47. Статута, а на приједлог ловних секција пропорционално броју чланова секције.

Члан 3.

Члан Скупштине има право и обавезу да учествује у раду Скупштине и одговоран је за савјесно извршавање своје функције.

Члан Скупштине обавезан је да се придржава одредби овог Пословника, Закона о лову, Статута и осталих аката Удружења.

Члан Скупштине обавезан је да упозна чланове Удружења које представља (са материјалима који ће бити разматрани на Скупштини, као и са одлукама, закључцима и ставовима Скупштине).

Члан 4.

У раду Скупштине учествују изабрани чланови Скупштине из члана 2. Пословника, позвани гости и лица које одреди предсједник Скупштине (у даљем тексту предсједник).

Члан 5.

Рад Скупштине је по правилу јаван.

У посебним случајевима сједнице Скупштине могу бити затвореног типа (нису јавне), о чему одлуку доноси Скупштина на приједлог председника, Управног одбора и других органа Удружења или члана Скупштине.

У раду јавних сједница могу учествовати чланови Удружења који нису чланови Скупштине уз услов да своје учешће најаве председнику Скупштине најмање 5 дана прије одржавања сједнице Скупштине. Та лица учествују у раду сједнице Скупштине без права одлучивања.

Члан 6.

Скупштина се одржава према програму рада или према потреби, а најмање једном годишње. Сједнице Скупштине могу бити редовне, изборне и ванредне.

Редовне и изборне сазива председник Скупштине на приједлог Управног одбора, а Ванредну сједницу скупштине сазива председник Скупштине на приједлог Надзорног одбора Удружења или једне четвртине чланова Скупштине.

Ванредна сједница Скупштине мора се одржати на захтјев Надзорног одбора Удружења, ако се ради о хитним пословима или проблемима који не трпе одлагање.

На првој сједници Скупштине, на приједлог сазивача, Скупштина бира председништво Скупштине (председника и два члана).

У случају спријечености или одсутности председника Скупштине, сједнице заказује један од чланова председништва Скупштине ког писмено овласти председник Скупштине.

Члан 7.

Позив за одржавање сједнице упућује се најмање 15 дана прије одржавања сједнице.

Позив садржи: име и презиме лица или назив органа коме се позив упућује, приједлог дневног реда, мјесто, датум и вријеме одржавања сједнице.

Уз позив се доставља и материјал за сједницу у складу са чланом 8. Пословника.

Члан 8.

За сваку тачку дневног реда, члановима Скупштине, уз позив се достављају писани материјали са приједлогом одлука или закључака по тој тачки.

Питања за која нису испуњени услови из претходна два става не могу се разматрати на сједници Скупштине.

Члан 9.

Амандмане на материјале достављене уз позив, достављају се у писаној форми Управном одбору Удружења, најкасније пет дана прије одржавања сједнице Скупштине.

За материјале из члана 8. став 2. амандмани се достављају у писаној форми свим члановима Скупштине прије почетка расправе по тим питањима.

Амандмани који не испуњавају претходне услове не могу имати третман амандмана.

Члан 10.

Скупштина пуноважно ради и одлучује у складу са чланом 49. Статута.

Одлуке, закључци и ставови које доноси Скупштина морају бити у складу са Законом о ловству, Статутом и другим актима Удружења, као и са другим законима и законским прописима.

Члан 11.

Право одлучивања имају само изабрани чланови Скупштине из члана 2. Пословника.

Члан 12.

Скупштину отвара и њом предједава предсједник Скупштине, а у његовом одсуству један од чланова радног предсједништва које он писмено овласти.

Члан 13.

Изборну сједницу Скупштине отвара предсједник Скупштине, а у његовом одсуству лице које дефинисано чланом 12. Пословника и предлаже Скупштини:

- Верификациону комисију,
- Записничара,
- 2 овјеривача записника,
- Радно предсједништво од 3 члана,

По учињеном приједлогу отвара расправу по сваком приједлогу појединачно, а након завршене расправе ставља приједлог на гласање.

У расправи по овом питању, могу учествовати само лица из члана 2. Пословника.

По избору радног предсједништва, изборном сједницом Скупштине предједава Радно предсједништво, које бира предједавајућег из свог састава.

Члан 14.

Предједавајући из члана 12 или члана 13. став 4. Пословника у руковођењу радом сједнице нарочито:

- Ообезбјеђује да рад сједнице тече по утврђеном дневном реду, а у складу са овим Пословником, Статутом и другим актима Удружења.
- Даје ријеч члановима Скупштине и осталим учесницима у расправи у складу са чл. 17,18., 19., 19 став3. Пословника.

- Обезбјеђује да учесника у расправи нико не прекида, или га на било који начин омета у излагању.
- Одобрава напуштање сједнице када за то постоји оправдан разлог.
- На основу излагања и дискусија на сједници, предлаже закључке, или ако је то оптималније предлаже комисију за закључке и рок за израду и достављање закључака.

2. РАД СКУПШТИНЕ

Члан 15.

Предсједавајући из чл. 12. или чл.13. став 4. Пословника утврђује да ли су испуњени услови за пуноважан рад сједнице Скупштине из члана 10. став 1. Пословника.

Члан 16.

Предсједавајући отвара рад сједнице Скупштине, поздравља присутне госте и отвара расправу по предложеном дневном реду, а по завршеној расправи ставља дневни ред на усвајање.

Након тога предлаже вријеме трајања дискусије, отвара расправу по приједлогу, а по завршеној расправи ставља на усвајање вријеме трајања дискусије.

На сједници Изборне Скупштине, предсједник поступа по члану 13. Пословника, а затим вођење препушта изабраном радном предсједништву, које поступа по ставу 1. и 2. овог члана и даље предсједава сједницом Изборне Скупштине.

Члан 17.

Рад Скупштине одвија се даље по утврђеном дневном реду и овом Пословнику.

За сваку тачку дневног реда након евентуалног уводног излагања предсједавајућег или извјестиоца предсједавајући отвара расправу.

Редослед учешћа у расправи утврђује предсједавајући, на основу пријава за расправу и уважавајући члан 14. став 2. Пословника.

Право на расправу мимо утврђеног редоследа, одмах чим се јави за ријеч има лице које се јавља за ријеч по питању повреде Пословника.

Оцјену о томе да ли је Пословник повријеђен доноси предсједавајући.

Право на расправу имају и лица из члана 5. али тек након што то право остваре лица из члана 4. Пословника.

Члан 19.

Право на реплику има само учесник у раду сједнице, чије је име поменуто на начин који не одговара истини. Прије реплике мора се саопштити шта није истинито.

Реплика се може односити само на питање које је узрок реплици.

Члан 20.

Сви учесници у расправи дужни су да поштују вријеме за дискусију утврђено на основу члана 16. став 2. Пословника, о чему води рачуна председавајући.

Учесник у расправи у оквиру једне тачке дневног реда, по правилу, може добити ријеч само једанпут, а евентуално други пут тек када то право сви пријављени за расправу искористе једанпут.

Члан 21.

Уколико се неко од учесника у расправи не придржава одредаба Пословника, а посебно члана 20. председавајући је дужан да га на то упозори и опомене, а ако не поступи по упозорењу председавајући ће му одузети ријеч

Уколико неко не уважи мјере из претходног става, председавајући ставља на изјашњавање приједлог да се то лице удаљи са сједнице.

Одлука из претходног става је обавезујућа.

Члан 22.

Послије закључивања расправе или констатације да расправе није било, прелази се на гласање-одлучивање.

Најприје се стављају на гласање евентуални амандмани по члану 9. Пословника, а затим приједлози по члану 8. Пословника.

Уколико није било амандмана у складу са чланом 9. Пословника изјашњавање се врши најприје по приједлозима достављеним уз материјале за сједницу, а након тога о приједлозима који су дати у току расправе.

Члан 23.

Одлуке се доносе у складу са чланом 49. Статута.

Чланови Скупштине гласају тако што се изјашњавају „ЗА“ или „ПРОТИВ“ приједлога или се уздржавају од гласања.

Гласање је јавно, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Јавно гласање врши се дизањем руку или изјашњавање путем прозивке, а резултате гласања утврђује и објављује председавајући.

Када се један од приједлога изгласа- усвоји, о осталим приједлозима по том питању се не гласа.

Члан 24.

Уколико Скупштина донесе одлуку да се гласање врши тајно, гласање се врши путем гласачких листића.

Тајно гласање спроводи и резултате гласања утврђује комисија, коју бира Скупштина, а коју сачињавају предсједавајући сједнице и два члана које изабере Скупштина.

По завршеном гласању, комисија утврђује резултате гласања, а објављује их предсједавајући сједнице.

Члан 25.

О раду сједнице Скупштине води се записник.

У записник се уносе сљедећи подаци: мјесто, датум, вријеме почетка и завршетка сједнице, ко присуствује сједници и у ком својству, ко је од чланова Скупштине оправдано одсутан, дневни ред, дискусије, одлуке, закључци, заузети ставови и консултације.

Записник води и потписује изабрани записничар, а својим потписом верификују га овјеривачи записника.

Записник се чува у архиви Удружења, а његове копије се достављају свим члановима Управног одбора и предсједницима секција.

3. УПРАВНИ ОДБОР –ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 26.

Прије одржавања сједнице Скупштине на којој ће се бирати Управни одбор, морају се провести неопходне консултације које врши предсједник Удружења.

Члан 27.

Претходне консултације се проводе по секцијама и то тако што свака секција бира предсједника секције који је по функцији члан Управног одбора Удружења. Поред предсједника секције бира се и још један члан Управног одбора.

У оквиру спровођења поступка претходних консултација за избор чланова Управног одбора, предсједник је дужан да консултације проведе на тај начин да приједлог садржи кандидате за чланове Управног одбора који су тај статус стекли уз уважавање старосне, стручне и друге структуре у Ловачком друштву.

Члан 28

Предложене кандидате за Управни одбор Удружења именује Скупштина Удружења у складу са чл. 53. и 54. Статута.

Члан 29.

Скупштина именује председника и потпредседника удружења у складу са чланом 55. Статута.

4. НАДЗОРНИ ОДБОР- ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 30.

Надзорни одбор именује Скупштина у складу са чланом 68. Статута.

Члан 31.

Пословник ступа на снагу даном усвајања на сједници Скупштине, а о његовој примјени стара се председник, односно председавајући сједнице.

Председник Скупштине:

Миломир Пекић:
